

Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol  
Bini tal-Edukazzjoni  
Triq L-Assedju l-Kbir  
Furjana VLT 2000

Data: 27 ta' Jannar 2017

Lis-Segretarji Permanenti  
Lid-Diretturi Ġenerali  
Lid-Diretturi  
Lill-Kapijiet ta' Organizzazzjonijiet fis-Settur Pubbliku

**POŻIZZJONI *PROCUREMENT OFFICER* FI HDAN IL-MINISTERU GHALL-  
EDUKAZZJONI U X-XOGHOL**

*(Skont il-pjan tal-HR tal-Ministeru għas-sena 2017)*

**Il-Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol (MEDE) jixtieq jiġbed l-attenzjoni tal-applikanti interessati li l-ebda forma ta' abbuż fuq it-tfal m'huwa tollerat. Fil-proċess tar-reklutaġġ, il-MEDE jimxi mal-Liġi Sussidjarja 327.546 (Reklutaġġ, Tahriġ Inizjali u Żvilupp Professjonali Kontinwu u Protezzjoni ta' Minorenni fl-Edukazzjoni Obbligatorja).**

*Nomenklaturi li jindikaw il-maskil jinkludu wkoll il-femminil.*

**1.0 Introduzzjoni**

1.1 Is-Segretarju Permanenti, Ministeru tal-Edukazzjoni u x-Xogħol (MEDE) jilqa' applikazzjonijiet minn Uffiċjali Pubbliċi fis-Servizz Pubbliku ta' Malta, ħaddiema tal-RSSL jew impjegati ta' organizzazzjonijiet tas-Settur Pubbliku għall-pożizzjoni ta' *Procurement Officer*, fil-Ministeru tal-Edukazzjoni u x-Xogħol. Uffiċjali Pubbliċi fis-Servizz Pubbliku ta' Malta li huma sekondati/ mislufin/ *detailed/ deployed/ attached* ma' Organizzazzjonijiet fis-Settur Pubbliku jistgħu japplikaw ukoll.

**2.0 Tul tal-assignment u kundizzjonijiet**

2.1 Persuna magħżula tidhol f'*assignment* ta' sitta u tletin (36) xahar bħala *Procurement Officer* fil-Ministeru tal-Edukazzjoni u x-Xogħol li jista' jiġi mgedded għal perjodi oħra.

2.2 Il-pożizzjoni ta' *Procurement Officer* hija suġġetta għal perjodu ta' prova ta' tmax-il (12) xahar.

**3.0 Salarju marbut mal-pożizzjoni**

3.1 Is-salarju għall-pożizzjoni ta' *Procurement Officer* huwa ekwivalenti għal Skala ta' Salarju 9 (li fis-sena 2017 huwa ta' €19,411.02 fis-sena li jitla' b'żidiet fis-sena ta' €447.33 sa massimu ta' €22,095.00).

## 4.0 Dmirijiet

### 4.1 Id-dmirijiet ta' persuna fil-hatra ta' *Procurement Officer* jinkludu:

- a) tassisti lill-*Procurement Manager* matul iċ-ċiklu tal-akkwist, inkluż il-preparazzjoni ta' dokumenti u kuntratti relatati mal-akkwist;
- b) tassisti fil-monitoraġġ dettaljat u fl-infurzar ta' proċeduri ta' Akkwist Pubbliku u tassigura li d-dokumenti dwar l-akkwist huma konformi mal-htigijiet proċedurali u tekniċi, filwaqt li tassigura l-kunfidenzjalita' ta' informazzjoni sensittiva f'kull hin, u tassigura li dawn il-proċeduri jkunu konformi;
- c) tassisti fil-preparazzjoni tal-proċessi kollha neċessarji għall-pubblikazzjoni tas-sejthiet għall-offerti u tissuggerixxi l-aħjar strategija li għandha tintuża għall-akkwist tax-xiri partikolari;
- d) tattendi waqt sessjonijiet tal-ftuħ tal-offerti u inkarigi pertinenti oħra sabiex tiżgura li jitharsu r-regolamenti kollha stipulati;
- e) isservi bħala Segretarju fil-bordijiet tal-evalwazzjoni;
- f) tipprepara kull xahar *status reports* li jippermettu l-monitoraġġ u l-infurzar tal-proċeduri tal-akkwist pubbliku;
- g) tħaddem sistemi tal-IT, inkluż il-portal tal-*e-procurement* (ePPS), li tintuża għall-immaniġġjar tas-sejthiet għall-offerti u r-rapurtaġġ tal-akkwist pubbliku;
- h) tassisti lill-*GPP* u lill-*Green Leader*;
- i) tagħti direzzjoni lill-uffiċċjali responsabbli mill-provvisti, servizzi u xogħolijiet;
- j) iżzomm ruħha aġġornata mal-*policies* u r-regolamenti godda tal-akkwist;
- k) tagħmel monitoraġġ tal-oġġetti riċevuti biex tara li jkunu skont l-ispeċifikazzjonijiet mogħtija fl-ordnijiet ta' xiri relevanti sabiex jillimitaw l-ordnijiet żejda jew nieqsa;
- l) iżzomm livell tal-inventarju skont l-istruzzjonijiet mgħotija mill-*Management*;
- m) tassigura li l-affarijiet u l-provvisti jaslu eżatt fil-hin billi jkun hemm strategija effiċċjenti tax-xiri tul il-proċess tal-provvista sabiex jitnaqqas l-*istock out* u l-ħażniet baxxi;
- n) tassigura li r-riċerka meħtieġa fir-rigward tal-prodotti u tal-fornitur saret, sabiex tkun f'pożizzjoni li tintgħażel l-aħjar strategija tal-akkwist;
- o) tipprevjeni, tinvestiga u tirraporta l-ineffiċjenzi jew kull amministrazzjoni ħażina li jista' jkun hemm fis-sistema tal-akkwist u tidentifika azzjoni korrettiva meħtieġa;
- p) tassigura li l-proċessi tal-ordnijiet tax-xiri kollha, il-ġranet mifthema tal-kunsinna u l-metodi tat-trasport li jintuza, isiru fil-hin;

- q) iżżomm f'livell minimu l-istokk baxx u l-*istock out* fl-entitajiet kollha u tnejji rapporti regolari li jkunu ibbażati fuq il-valur tal-nefqa u r-raġunijiet tan-nuqqas tagħhom;
- r) twestaq dmirijiet oħra kif mogħtija mid-Direttur jew mir-rappreżentant/a tiegħu/tagħha;
- s) twestaq dmirijiet oħra skont l-esiġenzi tas-Servizz Pubbliku skont struzzjonijiet mogħtija mis-Segretarju Permanenti Ewlieni.

## 5.0 Rekwiżiti tal-eligibbiltà

5.1 Sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet, l-applikanti għandhom ikunu Uffiċjali Pubbliċi jew haddiema tal-RSSL jew impjegati ta' organizzazzjonijiet tas-Settur Pubbliku li:

a) għandhom kwalifika ta' *Bachelor's* rikonossuta fil-Livell 6 tal-MQF (suġġetta għall-minimuta' 180 ECTS/ECVET *credits*, jew ekwivalenti, rigward programmi mibdija minn Ottubru 2003) fil-Finanzi, fl-*Accounts*, fil-*Public Policy* jew fil-*Management* jew oqsma relatati, jew kwalifika xierqa, rikonossuta u komparabbli, flimkien ma' sena (1) esperjenza ta' xogħol rilevanti;

JEW

b) fi Skala ta' Salarju mhux inqas minn 12 fis-Servizz Pubbliku, jew f'livell ta' responsabbiltà kumparabbli fl-RSSL jew entità oħra tas-Settur Pubbliku, u erba' (4) snin esperjenza ta' xogħol rilevanti.

5.2 Biex jiġi ddeterminat u ikkumparat il-livell ta' responsabbiltà tal-impjegati tas-Settur Pubbliku li bħalissa qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku u tal-haddiema tal-RSSL mal-livell ta' responsabbiltà meħtieġ minn uffiċjali pubbliċi li japplikaw għal din il-pożizzjoni, il-Bord tal-Għażla għandu dejjem u formalment jikkonsulta mad-Direttur/*HR Manager* responsabbli tal-entità rispettiva tas-Settur Pubbliku.

5.3 L-arranġament preżenti, fejn haddiema tas-Settur Pubbliku li qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku jibqgħu fuq il-kotba tal-entità rispettiva, jibqa' japplika, bil-kunsens tal-entità, f'kas li haddiema tas-Settur Pubbliku li jintgħażlu għall-pożizzjoni. Haddiema tal-RSSL jibqgħu fuq il-kotba tal-kumpanija.

Fl-eventwalità li haddiema tal-RSSL jottjenu l-istat indefinit fis-Servizz Pubbliku skont il-L.S. 452.81, l-impieg tagħhom mal-RSSL jiġi tterminat.

Sakemm il-haddiema tal-RSSL ma jiddux l-istat indefinit mas-Servizz Pubbliku wara erba' snin fil-pożizzjoni skont il-L.S. 452.81, il-persuni maħtura jkunu intitolati jerġgħu lura għall-pożizzjoni li kellhom mal-RSSL bis-salarju li kellhom mal-RSSL.

5.4 Kwalifiki li huma ta' livell oġġla minn dak rikjest hawn fuq jiġu aċċettati għall-fini ta' eligibbiltà, sakemm dawn ikunu fis-suġġetti mitluba. Kwalifika ta' *Masters* f'livell 7 ta' MQF, jew ekwivalenti, għandha tinkludi minimu ta' 60 ECTS/ECVETS krediti, fir-rigward ta' korsijiet li bdew minn Ottubru 2008.

Dawk il-kandidati li ma jkunux għadhom ġabu l-kwalifiki imsemmija hawn fuq formalment xorta jiġu ikkunsidrati, basta jipprovdu evidenza li ġew approvati għall-għoti tal-kwalifiki imsemmija sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet.

5.5 Il-kandidati magħżula jridu jridu jkunu eliġibbli għall-ħatra f'din il-pożizzjoni, skond 5.1-5.4 hawn fuq, mhux biss sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet, iżda wkoll fid-data tal-ħatra.

5.6 L-applikanti prospettivi għandhom jaraw il-provvedimenti generali marbuta ma' din is-sejha għall-applikazzjonijiet fejn jikkonċerna s-sottomissjoni ta' dikjarazzjoni ta' rikonossiment tal-kwalifiki mingħand l-MQRIC, jew awtorità pertinenti oħra, kif applikabbli (ara l-link aktar 'l isfel).

## 6.0 Sottomissjoni ta' dokumentazzjoni

6.1 Il-kwalifiki u l-esperjenza li l-persuna jkollha għandhom jintwerew b'ċertifikati u/jew dokumenti li kopja tagħhom għandha tkun *uploaded* mal-applikazzjoni fuq l-edurecruitment portal: <https://edurecruitment.gov.mt>. Ċertifikati tad-*Diploma/Degree/Post-Graduate* jew kwalifiki rikonossuti komparabbli għandu jkollhom magħhom *transcript*, bl-Ingliż (*Diploma/Certificate supplement*), li juri l-Grad miksub u l-klassifikazzjoni finali.

6.2 Id-dokumenti oriġinali għandhom, mingħajr eċċezzjoni, jintwerew waqt l-intervista.

## 7.0 Proċeduri tal-għażla

7.1 L-applikanti eliġibbli jiġu assessjati minn Bord tal-għażla biex jiġi ddeterminat min hu adatt għall-pożizzjoni. Il-marka massima għal dan il-proċess tal-għażla hija **100** u l-marka li persuna trid iġġib biex tghaddi hija **50**. Il-kriterji tal-Assessjar tista' tista taċċesshom minn: <http://education.gov.mt/en/Pages/vacancies.aspx>.

7.2 Tinghata kunsiderazzjoni xierqa lill-kandidati li, minbarra dak rikjest f'paragrafi 5.1 sa 5.4, għandhom esperjenza ta' xogħol relevanti u ppruvata.

7.3 Notifika ta' pubblikazzjoni tar-riżultat tista tara' mis-sit <https://education.gov.mt/vacancies/Pages/Published%20Results.aspx>.

## 8.0 Sottomissjoni tal-applikazzjoni

8.1 L-applikazzjonijiet flimkien ma' *Service and Leave Record Form* (GP 47) aġġornat u *Curriculum Vitae* dettaljat, jiġu sottometti **BISS** permezz tal-Portal tal-Ingagġ tal-Edukazzjoni f'dan l-indirizz: <https://edurecruitment.gov.mt> sa mhux aktar tard **minn nofsinhar** (*Central European Time*) ta' **nhar it-Tnejn, 13 ta' Frar 2017**. Fil-kas ta' impjegati tas-Settur Pubbliku, dawn għandhom jipprezentaw *paid/unpaid Leave* u *Sick Leave records* għal-aħħar erba' snin, inkluż kwalunkwe *records* ta' xi azzjonijiet dixxiplinarji. Fil-kas ta' impjegati tas-Settur Pubbliku li qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku, dawn għandhom jipproduċu wkoll konferma mingħand id-DCS tal-Ministeru fejn qed iwettqu d-dmirijiet li huma qegħdin uffiċjalment iwettqu d-dmirijiet f'dak il-Ministeru. Irċevuta awtomatika tintbagħat lilek permezz ta' email tinformak li l-applikazzjoni tiegħek waslet.

8.2 L-applikanti huma mhegġa biex ma jistennewx sal-aħħar ġurnata sabiex jissottomettu l-applikazzjonijiet tagħhom peress li numru kbir ta' applikazzjonijiet f'daqqa jew xi ħsara fil-konnessjoni tal-internet tista' twassal għal diffikultajiet fis-sottomissjoni. MEDE ma tistax tinzamm responsabbli għal xi dewmien minħabba tali diffikultajiet.

8.3 L-impjegati tal-MEDE biss, minbarra l-entitajiet, għandhom japplikaw għall-GP47 billi jibgħatu *e-mail* fuq [records.mede@gov.mt](mailto:records.mede@gov.mt), u jindikaw b'mod ċar, l-isem u l-

kunjom sħiħ, in-numru tal-karta tal-Identità, il-Grad, in-numru. tat-telefon, u l-indirizz tad-dar flimkien mar-referenza tas-sejha li applikajt għaliha. Il-Kopja tal-GP 47 tinbagħat lill-applikant permeż ta' *e-mail* waqt li l-oriġinali tinbagħat lill-Bord tal-Għażla.

8.4 Dettalji oħrajn li jikkonċernaw is-sottomissjoni tal-applikazzjonijiet jinsabu fil-provvedimenti ġenerali msemmijin hawn taħt.

## **9.0 Provvedimenti ġenerali oħra**

9.1 Provvedimenti ġenerali oħra li għandhom x'jaqsmu ma' dis-sejha għall-applikazzjonijiet, b'referenza partikolari għal:

- benefiċċji applikabbli, kundizzjonijiet u regoli/ regolamenti;
- bdil raġonevoli għall-persuni rreġistrati b'diżabilità;
- sottomissjoni ta' dikjarazzjonijiet ta' għarfien dwar kwalifiki;
- pubblikazzjoni tar-riżultat;
- il-proċess sabiex tiġi sottomessa petizzjoni dwar ir-riżultat;
- aċċess għal formoli tal-applikazzjoni u dettalji relatati (mhux applikabbli fid-dawl ta' paragrafu 8.1 hawn fuq);
- żamma ta' dokumenti,

jistgħu jiġu aċċessati permeż tas-sit elettroniku tad-Divizjoni tan- Nies u l-Istandards fl-indirizz:

<https://opm.gov.mt/en/PSD/RESOURCING/Pages/Forms%20and%20Templates/Form-s-and-Templates.aspx> . Dawn il-provvedimenti ġenerali għandhom jiġu meqjusa bħala parti integrali minn din is-sejha għall-applikazzjoni.

Joseph Caruana  
Segretarju Permanenti  
Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol