

Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol
Bini tal-Edukazzjoni
Triq L-Assedju l-Kbir
Furjana VLT 2000

Data: 9 ta' Settembru 2016

Lis-Segretarji Permanenti
Lid-Diretturi Ġenerali
Lid-Diretturi
Lill-Kapijiet ta' Organizzazzjonijiet fis-Settur Pubbliku

**POŻIZZJONI *PROCUREMENT* MANIĠER (OPERAT) FI HDAN IL-MINISTERU
GHALL-EDUKAZZJONI U X-XOGHOL**

(Skont il-pjan tal-HR tal-Ministeru għas-sena 2016)

*Skont klawnsola 3.1(1) tal-Ftehim Kollettiv kurrenti, nomenklaturi li jindikaw il-maskil
jinkludu wkoll il-femminil.*

1.0 Introduzzjoni

1.1 Is-Segretarju Permanenti, fil-Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol, jilqa' applikazzjonijiet minn **Uffiċjali Pubbliċi fis-Servizz Pubbliku ta' Malta, impjegati tas-Settur Pubbliku li qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku u haddiema tal-RSSL** għall-pożizzjoni ta' *Procurement* Maniġer (Operat) fi hdan il-Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol (MEDE). Uffiċjali Pubbliċi fis-Servizz Pubbliku ta' Malta li huma sekondati/mislufin/*detailed/deployed/attached* ma' Organizzazzjonijiet fis-Settur Pubbliku jistgħu japplikaw ukoll.

2.0 Tul tal-assignment u kundizzjonijiet

2.1 Il-persuna magħżula tidhol f'*assignment*/inkarigu ta' sitta u tletin (36) xahar bhala *Procurement* Maniġer (Operat) fi hdan il-Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol (MEDE), li jista' jiġi mgedded għal perjodi oħra.

2.2 Il-pożizzjoni ta' *Procurement* Maniġer (Operat) hija sugġetta għal perjodu ta' prova ta' sena (1).

3.0 Salarju marbut mal-pożizzjoni

3.1 Is-salarju għall-pożizzjoni ta' *Procurement* Maniġer (Operat) huwa ekwivalenti għal Skala ta' Salarju 7 (li fis-sena 2016 huwa ta' €22,043,98 fis-sena li jitla' b'żidiet fis-sena ta' € 531.17 sa massimu ta' € 25,231.00).

4.0 Dmirijiet

4.1 Id-dmirijiet ta' persuna fil-hatra ta' *Procurement* Maniger (Operat) jinkludu:

- tmexxi s-Sezzjoni/Unit fejn il-persun qedha taqdi dmirha;
- twaqqaf *databases* ta' fornituri internazzjonali u lokali;
- tinnegozzja kwalità tajba bi prezzijiet l-aktar baxxi/valur għal flus;
- tamministra s-sistema online tax-xiri;
- tipprovdi assistenza lill-Awtoritajiet tal-Kuntratti matul iċ-ċiklu tal-*procurement*, li jinkludi l-preparazzjoni ta' dokumenti u tkun ċerpersin waqt il-proċess ta' evalwazzjoni;
- tivvettja b'mod dettaljat id-dokumenti tal-*procurement* għall-provvisti, għas-servizzi jew għat-tenders ta' xogħolijiet;
- tassisti lid-Dipartiment u l-Awtoritajiet tal-Kuntratti biex tiċ-ċara u twiegeb għall-mistoqsijiet li jistgħu jinqalgħu waqt il-perjodu tat-tenders u l-perjodu tal-evalwazzjoni;
- tannalizza/tassisti fl-għazla tal-membri tal-istaff biex isservu fuq il-kummitati tal-evalwazzjonijiet;
- tattendi waqt is-Sezzjonijiet tal-Ftuħ tat-Tenders u xogħol ieħor relevanti biex tiżgura żżamma tar-regolazzjonijiet kollha stipulati;
- tmexxi u tipprepara l-annaliżi u l-evalwazzjoni tar-rapporti ppreparati mill-Kumitati tal-Evalwazzjonijiet għall-laqgħat tad-DCC;
- tipprepara u tassisit fid-*drafting* u ffirmar ta' kuntratti u dokumenti ohra relatati mal-provvisti, mas-servizzi jew mat-tenders ta' xogħolijiet;
- tipprepara kull xahar, rapporti ta' rendikont biex ikun hemm moniteragg u nfurzar tal-proċeduri tal-*procurement* pubbliku;
- thaddem sistemi tal-IT, inkluż il-portal tal-*eprocurement* (*ePPS*) li jintuza għal manigment tas-sejhiet tat-tenders u r-rapporti tal-*procurement* pubbliku;
- tirrappreżenta lill-Awtorità tal-Kuntratti fl-laqgħat lokali u internazzjonali;
- tipprepara rapporti fuq każijiet li jinvolvu l-Awtorità tal-Kuntratti u tirrappreżenta lid-Dipartiment quddiem bords, Tribunali u Qrati tal-Ġustizzja;
- timmanigġja l-proċess tax-xiri u tiżgura li skont iċ-ċirkustanzi, il-provvisti meħtieġa huma relevanti;
- tkun responsabbli mill-istudju tar-rekords tal-konsum u tal-livelli tal-inventarji, biex timmanigġja l-proċess b'mod effiċjenti u effettiv flimkien ma' previzjonijiet ta' mudelli;

- tordna, tiċċekja u twassal l-konsenji malajr;
- timmaniġġja u tħarreg l-istaff;
- tevalwa prodotti u servizzi skont ir-riċerki tas-suq, billi tannalizzha l-kundizzjonijiet tas-suq u tfittex swieq godda;
- tfassal, timplimenta u tissorvelja l-politika, il-protokoli u l-proċeduri tal-operat u l-manwali;
- tissorvelja l-infieq u l-funzjonijiet tal-*procurement* skont ir-Regolamenti tal-*Procurement* u l-Finanzi Pubbliċi;
- tikkomunika mal-istors u mal-Maniġment tad-Distribuzzjoni għal revizzjoni tal-istok, biex timmaniġġja ordnijiet alternattivi għal skopijiet li terġa tordna, biex tevviata stok żejjed jew skadut;
- tissorvelja biex tiżgura li l-affarjiet li tircievi huma skont l-ispeċifikazzjonijiet msemmija fl-ordnijiet tax-xiri rilevanti sabiex tevviata ordnijiet żejda/nieqsa;
- tiżgura li l-oġġetti u l-provvisti jasslu fil-ħin bi strategiji effiċjenti ta' *routing* sabiex tevviata l- *out of stock* jew stok baxx;
- tiżgura li r-rċerka skont il-bżonn sar fir-rigward tal-fornitur u l-prodotti sabiex tkun f'pożizzjoni li tagħzel l-aħħjar strategija tal-*procurement*;
- tippreveni, tinvestiga u tirrapporta l-ineffiċjenzi jew l-aġir mhux xieraq fis-sistema tax-xiri u tidentifika l-aġir korrett/li jista' jitranga skont il-ħtieġa;
- tiżgura li l-ipproċessar tal-ordnijiet kollha tax-xiri, tal-iskeda tad-dati tal-kunsinna u tal-metodu tat-trasportazzjoni ssir fil-ħin;
- iżzomm provvisti tal-istok baxx u tal-*stock outs* fl-livelli minimu, fl-entitajiet kollha, flimkien ma' ġabbra rutina tar-rapporti bbażati fuq il-valur tal-infieq u r-raġġunijiet tan-nuqqas;
- b'kollaborazzjoni mal-*Finance Manager*, tara l-bżonnijiet tal-flus kontabbli skont il-vot tal-baġit u d-dejta mogħtija lill-MFIN;
- iżzomm il-kontijiet li jridu jithallsu skont id-Direttiva tal-Pagamenti Tard;
- tiżgura li l-fornitur qiegħed jagħti lill-entità tal-gvern, valur għal flus flimkien ma' provvista ta' prodotti u servizz;
- tkun responsabbli mill-immaniġġjar tal-*"post contract"* biex tiżgura li l-fornitur qed jonora t-termini tal-kuntratt u qiegħed jagħti valur għal flus;
- tiżgura li l-miri tal-*"pre-contracts"* jintlaħħqu u huma skont ir-regolamaneti tal-*procurement*;

- twettaq dmirijet oħra skont struzzjonijiet tad-Direttur tal-Finanazi u Amministrazzjoni u/jew d-Direttur Ġenerali (Operat) u/jew is-sSegretarju Permanenti u/jew id-delegat tiegħu/tagħha
- twettaq dmirijet oħra skont l-esiġenzi tas-Servizz Pubbliku, skont struzzjonijiet tas-Segretarju Permanenti Ewlieni.

5.0 Rekwiziti għall-Eligibbiltà

5.1 Sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet, l-applikanti għandhom ikunu **Uffiċjali Pubbliċi fis-Servizz Pubbliku ta' Malta, impjegati tas-Settur Pubbliku li qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku u haddiema tal-RSSL** li :

- ikunu kapaċi jikommunikaw bil-lingwa Ingliża u bil-lingwa Maltija;
- għandhom fil-pussess tagħhom kwalifika rikonoxxuta f'Livell 7 tal-MQF (dment li jkollhom minimu ta' 60 kredtu ECTS/ECVET, jew ekwivalenti, fir-rigward ta' programmi li bdew minn Ottubru 2008 'l quddiem) fil-Maniġment, jew Amministrazzjoni/Politika Pubblika, jew *Business/Banking/Finanzi/Kummerċ* jew qasam pertinenti, flimkien ma' mhux anqas minn sena (1) esperjenza ta' xogħol relevanti; **JEW**
- għandhom fil-pussess tagħhom kwalifika rikonoxxuta f'Livell 6 tal-MQF (dment li jkollhom minimu ta' 180 kredtu ECTS/ECVET, jew ekwivalenti, fir-rigward ta' programmi li bdew minn Ottubru 2003 'l quddiem) fil-Maniġment, jew Amministrazzjoni/Politika Pubblika, jew *Business/Banking/Finanzi/Kummerċ* jew qasam pertinenti, flimkien ma' tlett (3) snin esperjenza ta' xogħol relevanti; **JEW**
- ikunu fi Skala ta' Salarju mhux anqas minn Skala 10 fis-Servizz Pubbliku, u jkollhom sitt (6) snin ta' esperjenza ta' xogħol fit-tagħlim/*lecturing*/taħriġ/maniġjar.

5.2 Biex jiġi ddeterminat il-livell ta' responsabbiltà tal-impjegati tas-Settur Pubbliku li bħalissa qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku u tal-ħaddiema tal-RSSL kumparabbli mal-livell ta' responsabbiltà tal-pożizzjoni riklamata, il-Bord tal-Għażla għandu dejjem u formalment jikkonsulta mad-Direttur/HR *Manager* responsabbli tal-entità rispettiva tas-Settur Pubbliku.

5.3 L-arrangament preżenti, fejn ħaddiema tas-Settur Pubbliku li qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku jibqgħu fuq il-kotba tal-entità rispettiva, jibqa' japplika, bil-kunsens tal-entità, f'kas li ħaddiema tas-Settur Pubbliku li jintgħażlu għall-pożizzjoni. Ħaddiema tal-RSSL jibqgħu fuq il-kotba tal-kumpanija.

5.4 Fl-eventwalità li ħaddiema tal-RSSL jottjenu l-istat indefinit fis-Servizz Pubbliku skont il-L.S. 452.81, l-impieg tagħhom mal-RSSL jiġi tterminat.

5.5 Sakemm il-ħaddiema tal-RSSL ma jidhux l-istat indefinit mas-Servizz Pubbliku wara erba' snin fil-pożizzjoni skont il-L.S. 452.81, il-persuni maħtura jkunu intitolati jerggħu lura għall-pożizzjoni li kellhom mal-RSSL bis-salarju li kellhom mal-RSSL.

- 5.6 Kwalifiki ta' livell ogħla minn dawk mitlubin hawn fuq jiġu aċċettati għal raġuni ta' eliġibbiltà, sakemm jissodisfaw ir-rekwiżiti ta' xi suġġett speċifiku.
- 5.7 Barra dan, dawk il-kandidati li ma kinux laħqu kisbu formalment il-kwalifiki msemmijin hawn fuq xorta jistgħu jiġu kkonsidrati, sakemm jissottomettu xhieda li ġew approvati għall-ġhoti tal-kwalifiki pprezentati sal-ġheluq tal-hin u d-data tas-sejha għall-applikazzjonijiet.
- 5.8 Tingħata konsiderazzjoni xierqa lil dawk l-applikanti li, barra r-rekwiżiti indikati f'paragrafu 5.1, għandhom prova ta' esperjenza ta' xogħol relevanti.
- 5.9 Applikanti prospettivi għandhom ikunu konxji tal-htieġa li jipproduċu dikjarazzjonijiet ta' għarfien mill-MQRIC rigward il-kwalifiki tagħhom mill-MQRIC, jew awtoritajiet oħra rikonoxxuti, kif applikabbli, skont il-provedimenti applikabbli għal dis-sejha għal aplikazzjonijiet (ara l-link hawn taħt).

6.0 Sottomissjoni ta' Dokumentazzjoni ta' Appoġġ

- 6.1 Kwalifiki u esperjenza li jiddikjara l-applikant għandhom jiġu sostnuti minn ċertifikati u/jew ittri ta' rakkomandazzjonijiet, li kopji tagħhom iridu jkunu meħmużin mal-applikazzjoni. Kopji skanjati mibgħutin elettronikament huma aċċettabbli. Ċertifikati ta' *Diplama/Degree/Post-Graduate* għandhom ikunu akkumpanjati minn traskrizzjoni (suppliment ta' Diploma/Ċertifikat) bl-Ingliż, li turi d-*Degree* miksub u l-klassifikazzjoni aħħarija. Kopji skanjati mibgħutin elettronikament hum aċċettabbli.
- 6.2 Ċertifikati u/jew rakkomandazzjonijiet għandhom mingħajr l-ebda eċċezzjoni jkunu mal-applikant biex jiġu vverifikati waqt l-intervista.

7.0 Proċedura tal-Għażla

- 7.1 L-applikanti eliġibbli jiġu assessjati minn Bord tal-Għażla biex jiddetermina kemm huma adatti għall-pożizzjoni. Il-marka massima għal dan il-proċess tal-għażla hija **200** u l-marka li persuna trid iġġib biex tghaddi hija **100**. Il-kriterji tal-Assessjar tista' tista taċċesshom minn: <http://education.gov.mt/en/Pages/vacancies.aspx>.
- 7.2 Notifika ta' pubblikazzjoni tar-riżultat tista' tara' mis-sit <https://education.gov.mt/vacancies/Pages/Published%20Results.aspx>.

8.0 Sottomissjoni tal-Aplikazzjonijiet

- 8.1 Illum qed tinhareġ ukoll sejha pubblika għall-istess pożizzjoni ta' *Procurement Manager (Operat)* fi hdan il-Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol (MEDE), fl-istess waqt ma' din is-sejha internament *sector-wide* għall-applikazzjonijiet. Applikanti li jgħaddu taħt is-sejha internament *sector-wide* jingħataw preċedenza fuq dawk li jgħaddu taħt is-sejha pubblika. Barra minn hekk, il-hatra hija suġġetta għad-disponibbiltà ta' vakanza fiż-żmien tal-validità tar-riżultat.
- 8.2 Applikazzjonijiet, flimkien ma' Formola ta' Rekord tas-Servizz u l-Liv aġġornata (GP 47) fil-każ ta' Uffiċjali Pubbliċi, u sommarju tal-kwalifiki u esperjenza fil-Format tal-Curriculum Vitae Ewropew, jiġu sottometti **BISS** permezz tal-Portal tal-Ingagġ tal-Edukazzjoni f'dan l-indirizz: <https://edurecruitment.gov.mt> mhux aktar tard **minn nofsinhar (Hin Ċentrali Ewropew) ta' nhar it-Tnejn, 26 ta' Settembru 2016.**

Irċevuta awtomatika tintbagħat lilek permezz ta' email tinformak li l-applikazzjoni tiegħek waslet.

- 8.3 L-applikanti huma mhegga biex ma jistennewx sal-aħhar gurnata sabiex jissottomettu l-applikazzjonijiet tagħhom peress li numru kbir ta' applikazzjonijiet f'daqqa jew xi hsara fil-konnessjoni tal-internet tista' twassal għal diffikultajiet fis-sottomissjoni. MEDE ma tistax tinzamm responsabbli għal xi dewmien minhabba tali diffikultajiet.
- 8.4 L-impjegati tal-MEDE biss, minbarra l-entitajiet, għandhom japplikaw għall-GP47 billi jibgħatu *e-mail* fuq records.mede@gov.mt, u jindikaw b'mod ċar, l-isem u l-kunjom sħiħ, in-numru tal-karta tal-Identità, il-Grad, in-numru. tat-telefon, u l-indirizz tad-dar flimkien mar-referenza tas-sejha li applikajt għaliha. Il-Kopja tal-GP 47 tinbagħat lill-applikant permezz ta' *e-mail* waqt li l-originali tinbagħat lill-Bord tal-Għazla.
- 8.5 Dettalji oħrajn li jikkonċernaw is-sottomissjoni tal-applikazzjonijiet jinsabu fil-provvedimenti generali msemmijin hawn taħt.

9.0 Proviżjonijiet Ġenerali oħra

- 9.1 Proviżjonijiet ġenerali oħra li għandhom x'jaqsmu ma' dis-sejha għall-applikazzjonijiet, b'referenza partikolari għal:

- kundizzjonijiet oħra applikabbli;
- akkomodazzjoni xierqa għal persuni reġistrati b'diżabilità;
- sottomissjoni ta' dikjarazzjonijiet ta' għarfien dwar kwalifiki;
- pubblikazzjoni tar-riżultat;
- eżami mediku;
- il-proċess għas-sottomissjoni ta' talbiet li jikkonċernaw ir-riżultat;
- eżami mediku;
- aċċess għal formoli tal-applikazzjoni u dettalji relatati;
- żamma ta' dokumenti,

jistgħu jiġu eżaminati billi wiehed jidhol fil-websajt tal-Amministrazzjoni Pubblika Uffiċċju tar-Riżorsi Umani f'dan l-indirizz: <http://opm.gov.mt/en/PAHRO/RESOURCING/Documents/Forms%20and%20Templates/Public%20all%20position-%20general%20provisions%20june.pdf>. Dawn il-proviżjonijiet ġenerali għandhom jitqiesu bħala parti integrali minn dis-sejha għal applikazzjonijiet.

Għall-fini ta' paragrafu 6.2 tal-Proviżjonijiet Ġenerali ta' din is-sejha għal applikazzjonijiet, in-numru tal-fax huwa 2598 2264.

Joseph Caruana
Segretarju Permanenti
Ministeru għall-Edukazzjoni u x-Xogħol